

**Handläggare**  
Hanna Holmäng  
Telefon: 08-50835784**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 11 november 2025

## **Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden**

### **Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper till annan anställd.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anmälan av beslut sker löpande till arbetsmarknadsnämnden, om inte annat anges i delegationsförteckningen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordförande, på nämndens vägnar får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen, enligt bilaga, och att den därmed ersätter tidigare beslut.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 17 juni 2025 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Efter den senaste revideringen har det uppkommit behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag om ändringar i delegationsordningen. De föreslagna förändringarna är redaktionella och av administrativ karaktär och syftar till ökad tydlighet i delegationsordningen.

**Arbetsmarknadsförvaltningen**Palmfeltsvägen 5  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
Fax  
info.amf@stockholm.se  
start.stockholm

Föreslagna förändringar i delegationsordningen återges med markeringar i bifogad förteckning.

## Ärendet

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendets delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallag (2017:725) (KL) 6 kap 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. Delegation kan av nämnden föras med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På arbetsmarknadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

Beslut som fattats till följd av delegation ska i vissa fall anmälas för att vinna laga kraft. Om det vid ett beslut står ”Anmälan till nämnden” vid ärendet/beslutet avser det att beslutet ska anmälas till nämnden. Av förteckningen framgår om beslutet ska anmälas. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Delegaten/vidaredelegaten är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren av beslutet som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets

överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden.  
Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom staben för strategi och samordning i samarbete med samtliga avdelningar och staber vid arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen. Vidare föreslås arbetsmarknadsnämnden besluta att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden till annan anställd.

De föreslagna förändringarna är redaktionella och av administrativ karaktär. De syftar till att göra att förenklingar och förtydliganden i förteckningen och är främst kopplade till den omorganisation inom arbetsmarknadsförvaltningen som skedde i början av året och som omfattade bland annat förändringar i chefsstruktur, verksamhetsområden och staber.

Karina Uddén	Amanda Broman
Arbetsmarknadsdirektör	Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen	Arbetsmarknadsförvaltningen

### **Bilaga**

Förslag till förändringar i delegationsförteckning för arbetsmarknadsnämnden